



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Convocatòria i bases específiques per la concessió de subvencions extraordinàries en espècie per la sostenibilitat i estalvi energètic dels establiments comercials de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols mitjançant una auditoria energètica bàsica

1. Objecte i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions extraordinàries en espècie, destinades al estalvi i sostenibilitat energètica dels establiments comercials de Sant Feliu de Guíxols a través d'una auditoria energètica bàsica.

2. Règim jurídic i procediment de concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'aquesta subvenció és el de concurrència no competitiva.

En tot allò no previst en aquestes Bases i convocatòria s'estarà a allò disposat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la Base 33a d'execució del Pressupost Municipal vigent, així com a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars de procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

3. Persones sol·licitants i/o beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries dels ajuts previstos en aquestes bases aquelles persones físiques i jurídiques, titulars d'activitats econòmiques amb establiment comercial, de serveis i/o de restauració al municipi de Sant Feliu de Guíxols. A títol enunciatiu:

- Establiments comercials individuals de venda al detall.
- Parades del mercat cobert municipal
- Tallers i serveis de reparacions mecànics
- Serveis fotogràfics i audiovisuals
- Copisteries i arts gràfiques
- Serveis de reparacions
- Agències de viatges detallistes
- Tintorereries i bugaderies
- Perruqueries, salons d'estètica i bellesa
- Servei de menjar preparat i càtering
- Bars i restaurants
- Clínicas veterinàries amb botiga física
- Establiments comercials individuals que prestin altres serveis personals (centres massatges, gimnasos, escoles de dansa, escoles privades, entre altres).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. Condicions i requisits i forma d'acreditar-los

S'estableix com a condició necessària que, els establiments comercials i de restauració a on es desenvolupi l'activitat disposin de local comercial situat a peu de carrer dins del municipi de Sant Feliu de Guíxols.

Les condicions i requisits exigibles a les persones beneficiàries són les següents:

- a) Desenvolupar efectivament l'activitat econòmica a Sant Feliu de Guíxols.
- b) En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
- c) Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- d) No ser deutors per cap concepte a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE número 276, de 18.11.2003), i els articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- f) No haver acomiadat personal de manera improcedent en els últims tres mesos anteriors a la sol·licitud de la subvenció.
- g) No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- i) Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.

La documentació que s'haurà d'adjuntar al formulari de sol·licitud per tal d'acreditar aquests requisits serà la següent:

- **Alta IAE, model 036 o 037, segons correspongui.**
- **Fotografia de l'entrada i de l'interior de l'establiment.**

El compliment de la resta de requisits d'aquesta base s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que s'inclou a l'imprès de sol·licitud de l'ajut (annex 1).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

5. Modalitat de la subvenció

Realització d'una **auditoria energètica bàsica** que contindrà el següents tipus d'anàlisis:

1. **Anàlisi de la contractació:**

- Comparatiu de tarifa vigent amb millors ofertes del mercat en el moment de l'estudi.
- Idoneïtat de la tarifa d'accés vigent.
- Ajust de potència contractada.
- Correcció de reactiva en el cas de tenir penalitzacions.

2. **Anàlisi de la instal·lació:**

- Inventari d'equips consumidors d'energia (il·luminació, climatització...)
- Descripció del perfil energètic de consum, repartiment de consums.

3. **Recull de propostes de millora en els dos àmbits anteriors:**

- Propostes de millora amb la inversió aproximada i el temps de retorn de la inversió.

6. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts es recullen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els beneficiaris també hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

7. Quantia de la subvenció

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 6.050 euros amb càrrec a l'aplicació de despeses 10.433000.22699 del Programa de Desenvolupament Empresarial del Pressupost de Despeses de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, núm. d'operació comptable 920210004214.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

8. Ordenació, instrucció i resolució de l'expedient

8.1 Presentació i admissió de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, o fins a exhaurir la dotació pressupostària indicada a l'article 7 del present document. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds que facin les persones jurídiques s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà. Plaça del Mercat, 6-9. 17220 Sant Feliu de Guíxols), o bé per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació de procediment administratiu.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a l'apartat de subvencions (<http://ciutada.guixols.cat/subvencions>).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10MB com a màxim. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

8.2. Valoració, resolució i notificació

Les sol·licituds presentades seran valorades per l'àrea de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que es limitarà a verificar la documentació referida anteriorment així com l'acompliment dels requisits de l'article 4 del present document.

S'examinaran conjuntament totes les sol·licituds i s'emetrà un únic informe. En aquest informe s'expressaran, si s'escau, la causa o les causes impeditives per obtenir la subvenció i els supòsits



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

de desistiment. L'informe s'eleva a l'òrgan competent de resolució.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es notificarà la resolució de forma individualitzada a tots els interessats en el termini de 10 dies des de l'aprovació de la resolució.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

9. Justificacions

La justificació del compliment de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció s'ha de documentar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu comprensiu amb el resultat de la diagnosi de la empresa consultora.

El contingut de la justificació aportada pels beneficiaris podrà ser objecte de comprovació per part de l'àrea de Desenvolupament Econòmic Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El termini per a presentar la justificació és d'un mes a comptar des de la finalització del servei indicat a l'article 5 del present document.

Un cop exhaurit aquest termini, l'àrea gestora requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment.

Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació s'entendrà incomplerta la obligació de justificar.

L'incompliment de l'obligació de justificar comportarà la denegació de posteriors sol·licituds de subvenció a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols sense perjudici, si s'escau, de la incoació del corresponent expedient de reintegrament de conformitat amb el que disposa la Llei general de subvencions i l'article 3.4 de el Reglament que la desenvolupa.

10. Règim de compatibilitats

Aquesta subvenció no és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra ajuda atorgada per altres administracions públiques destinada a finançar exactament la mateixa actuació, entenent com a tal els serveis indicats a l'article 5 de les presents bases.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11. Revocació i reintegrament

L'ajuntament podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea de desenvolupament econòmic local proposarà a Junta de Govern Local els casos de revocació de subvencions, la qual és l'òrgan competent per a resoldre.

L'Ajuntament notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció previ informe de la Comissió Qualificadora.

12. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

13. Acceptació i renúncia de les subvencions

La subvenció es considerarà com a acceptada en el moment en que s'atorga.

En cas que alguns dels beneficiaris renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte a les sol·licituds presentades que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

14. Vigència

Aquest document regeix des del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona i seran vigents únicament per la línia extraordinària de subvencions en espècie que s'indiquen a l'article 1 del mateix document.