

Núm. 1440

**AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS***Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

Expedient: X2016018801 / 12152016000004

Assumpte : Secretaria

Atès el que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament del mercat de venda no sedentària del municipi de Sant Feliu de Guíxols, que va ser aprovat pel Ple municipal en data 22 de desembre de 2016 i que ha quedat definitivament aprovat, en no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició pública.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest reglament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; a comptar des de l'última publicació de l'edicte d'aprovació definitiva en un diari oficial.

**REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT FELIU DE GUÍXOLS DE VENDA NO SEDENTÀRIA****PREÀMBUL**

La Directiva 2006/123/CE, de Serveis en el Mercat Interior, consagra el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques, i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades, d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya. L'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

Per finalitzar, també cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis quant a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

Aquest nou Reglament municipal s'adequa a les esmentades modificacions normatives per tal de garantir la seguretat jurídica i una eficaç gestió de la venda sedentària en els mercats del municipi, assolint un equilibri entre l'interès públic municipal, els interessos dels usuaris del mercat i dels paradistes. Una vegada entri vigor substituirà el Reglament aprovat l'any 2006.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

## ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. El present Reglament té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Sant Feliu de Guíxols.
2. La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
3. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

## ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

1. L'activitat de venda en el mercat es duu a terme de dilluns a dissabte (mercat diari o fix) i els diumenges (mercat setmanal).
2. L'alcalde o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. A aquest efecte ha d'aprovar un calendari anual que reculli l'horari i els festius de cada any. L'alcalde també podrà revisar aspectes puntuals que afectin horaris del mercat i de muntatge i desmuntatge de les parades.
3. El mercat diari (fix) de productes alimentaris, agrícoles, flors i plantes es duu a terme de 9 a 13.30 hores de dilluns a dissabte a la Plaça del Mercat. Anualment l'Ajuntament fixa els dies festius que el mercat diari (fix) roman tancat seguint els següents criteris:
  - a) Els mesos de novembre a febrer, ambdós inclosos, el mercat roman tancat tots els festius que no s'escauen en dissabte.
  - b) Els mesos de març, abril maig, juny, setembre i octubre el mercat roman tancat els festius que no s'escauen en divendres i dissabte.
  - c) Juliol i agost el mercat roman obert tots els dies festius.
  - d) Tots els dilluns de l'any el mercat romandrà tancat, excepte els compresos en els mesos de juliol i agost.
4. El mercat setmanal (periòdic) té lloc tots els diumenges de l'any i es duu a terme a la Plaça del Mercat i al Passeig del Mar (entre Plaça de Sant Pere i Rambla Portalet). L'alcalde podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.
5. L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.
6. Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament els paradistes sempre que sigui possible.

## ARTICLE 3. DIMENSIONS INOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

1. Els llocs de venda podran tenir unes dimensions de 2 metres lineals, com a mínim, i de 12 metres, com a màxim. Entre cada lloc de venda existirà una separació de 0,5 metre lineal sense cap utilització. Els articles hauran d'exposar-se a una distància del sòl no inferior a 80 cm. L'aprofitament per metre lineal és de 3 metres quadrats. Excepcionalment es pot autoritzar un aprofitament de quatre metres quadrats en el cas dels camions tenda.
2. El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:
  - a. El sòl públic disponible.

- b. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
  - c. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
  - d. Els efectes mediambientals i de política social.
3. El nombre màxim de parades a la Plaça del Mercat en cap cas podrà superar les 44 (parades de producte alimentari) i el nombre màxim de parades del Passeig del Mar en cap cas podrà superar les 92.
4. L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, o modificar la seva ubicació per raons d'interès general justificant la necessitat d'aquesta modificació mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats pels canvis aprovats, amb antelació suficient.

#### ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- b) Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- c) Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- d) Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- e) Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- f) Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- g) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- h) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- i) Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de venda no sedentària. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- j) Exercir la potestat sancionadora i posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.
- k) Establir taxes per la prestació dels serveis municipals i/o ocupació del domini públic.
- l) Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- m) Exercir totes aquelles potestats i facultats administratives vinculades al mercat de marxants no atribuïdes expressament a cap altra administració pública.
- n) L'ordenació i distribució dels llocs de venda.

#### CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

##### ARTICLE 5. REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

- a. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de

residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

- c. Cal estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- d. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) dels Estatuts dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de Seguretat Social. També cal estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
- e. Estar al corrent amb corrent de pagament de les obligacions tributàries amb totes les Administracions.
- f. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques d'aplicació als productes que estiguin a la venda.
- g. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- h. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
- i. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
- j. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

#### ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.
2. A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.
3. Els criteris que regiran el concurs públic d'atorgament d'autoritzacions tindran l'objectiu d'assegurar l'equilibri comercial del mercat i disposar d'una oferta variada i racional.

#### ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- a) Que compleix els requisits establerts a l'article 5.
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- c) El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

#### ARTICLE 8.- CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- a) Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.

- b) El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- c) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- d) Els productes autoritzats per a la venda.
- e) Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- f) La durada de l'autorització.

#### ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits, i es podrà prorrogar per resolució expressa de l'Ajuntament per períodes idèntics.
2. Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

#### ARTICLE 10. ARTICLES DE VENDA

Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes o gamma de productes corresponents a la seva autorització. La petició per part de l'interessat de canvi d'article, es farà durant el mes de desembre i previ l'any al qual es vulgui obtenir el canvi de producte. L'ajuntament disposarà de dos mesos per resoldre la sol·licitud. En cas de silenci administratiu la petició s'entendrà com a desestimada. L'autorització de l'ajuntament per la valoració en la venda de producte es regirà per criteris d'equilibri i racionalitat de parades del mercat amb un mateix producte.

En el cas que hi hagi més d'una sol·licitud de canvi a un mateix article (que permeti el mix comercial vigent), s'autoritzaran les peticions que ofereixin una major qualitat en els productes que es proposa vendre. Els criteris de valoració alhora de puntuar les diferents sol·licituds seran els que estableixin el darrer plec de licitació de parades, o, en cas que hagi transcorregut més de dos d'anys de l'aprovació de l'últim plec, els informes tècnics pertinents.

#### ARTICLE 11. PRORROGA DE LES AUTORITZACIONS

1. Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Reglament, o els exigits per la normativa que estigui vigent en aquell moment.
2. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

#### ARTICLE 12. VACANTS DELS LLOCS DE VENDA I AMPLIACIONS

1. Quan es produeixin vacants en llocs de venda del mercat, l'ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants del darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de relació segons puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.
2. El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:
  - a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
  - b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

### CAPITOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

#### ARTICLE 13. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, amb l'antel·lació mínima de 15 dies naturals, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular o la titular de l'activitat a tots els mercats (la qual s'haurà d'acreditar de forma fefaent), sempre que hagin transcorregut un mínim de cinc anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, de caràcter permanent o de llarga durada, i acreditades degudament.
- c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de 2 mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió "mortis causa" s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la renúncia expressa davant notari del seu dret en favor de l'adquirent.

En tots els casos, el nou titular de l'autorització haurà de complir tots els requisits establerts a l'article 5 d'aquest Reglament, la qual cosa s'haurà d'acreditar en la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

#### ARTICLE 14. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització municipal s'extingeix i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:
  - a) Per exhauriment del termini el qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
  - b) Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
  - c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
  - d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
  - e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 12.
  - f) Per sanció per infracció molt greu.

### CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE LA VENDA

#### ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.
2. Al titular de la parada se li lliura una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.
3. Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar riscos i accidents de tot tipus.

4. No es podran col·locar, en els tendals ni marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos. Els articles exposats o a la venda han d'estar dins del perímetre autoritzat i no poden sobrepassar-lo sota cap concepte.
5. Queda prohibit qualsevol tipus de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de CD's o altres suports musicals, que poden reproduir de forma sonora els productes que tinguin a la venda, sempre que el volum no sobrepassi els 50 decibels.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal i com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

6. Els marxants han de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant la celebració i en finalitzar el mercat. Tots els marxants, en finalitzar el mercat, han de recollir totes les deixalles de la seva activitat i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts a diferents punts del mercat, posant cada residu en el contenidor de recollida selectiva corresponent.

#### ARTICLE 16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

1. El muntatge s'ha de dur a terme com a màxim 2 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge ha de finalitzar obligatòriament a les 15 hores, i no pot començar abans de les 13:30 hores.
2. Només dins d'aquestes franges horàries els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima celeritat possible.
3. En cas d'inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

#### ARTICLE 17. VEHICLES AUTORITZATS

1. Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada i a la zona habilitada per l'estacionament de vehicles en zona blava, o altres zones amb aparcament restringit.
2. En el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

#### ARTICLE 18. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de la venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

#### CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

##### ARTICLE 19. TITULARS

1. Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.
2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet, acreditada mitjançant la seva constitució en escriptura pública notarial o la seva inscripció en un Registre oficial de parelles de fet, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. Aquestes persones estan obligades a utilitzar les instal·lacions del titular i vendre la mateixa mercaderia.
3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.
4. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en el mateix mercat i dia. Els titulars de les autoritzacions han

d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

5. En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

#### ARTICLE 20. DRETS I OBLIGACIONS

1. Els titulars de les parades tenen els DRETS següents:

- 1.1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- 1.2. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
- 1.3. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- 1.4. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- 1.5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies consecutius per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- 1.6. Sol·licitar un canvi de lloc de venda i/o la seva ampliació.
- 1.7. Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 12.
- 1.8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- 1.9. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.
- 1.10. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

2. Els titulars de les parades tenen les OBLIGACIONS següents:

##### 2.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- 2.1.1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- 2.1.2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- 2.1.3. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- 2.1.4. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- 2.1.5. Satisfer els tributs municipals o altres ingressos municipals que corresponguin.
- 2.1.6. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 2.1.7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- 2.1.8. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- 2.1.9. Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- 2.1.10. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.



2.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- 2.2.1. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- 2.2.2. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- 2.2.3. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- 2.2.4. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- 2.2.5. Mantenir la distància entre parades de 0,5 metres.

2.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- 2.3.1. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada mitjançant la seva constitució en escriptura pública notarial o la seva inscripció en un registre oficial de parelles de fet, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- 2.3.2. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- 2.3.3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- 2.3.4. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- 2.3.5. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- 2.3.6. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- 2.3.7. No exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- 2.3.8. Habilitar en el cas de les parades que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- 2.3.9. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- 2.3.10. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- 2.3.11. Donar el pes i la mesura exactes.
- 2.3.12. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- 2.3.13. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

2.3.14 Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.

2.3.15 Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.

2.3.16 Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis, redactats almenys en català.

#### ARTICLE 21. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

1. Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes a l'any en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.
2. La realització de vacances no suposa cap reducció de la taxa o ingrés a pagar a l'ajuntament.

#### ARTICLE 22. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

1.- Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1.1 Malaltia. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i, si s'escau, el nom de la persona que exercirà l'activitat.

1.2 20 dies naturals en cas de matrimoni.

1.3 2 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 5 dies naturals.

1.4 2 dies naturals per trasllat de domicili habitual.

1.5 El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

1.6 L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

1.7 Les circumstàncies meteorològiques que dificultin greument la instal·lació de la parada.

2.- Les absències justificades no suposen cap reducció de la taxa o ingrés a pagar a l'Ajuntament.

#### CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

#### ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.
2. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.
3. L'Ajuntament designarà l'assentador/a que li correspondrà el control del mercat, situar als marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.
4. La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb l'assentador/a.

5. Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.
6. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.
7. Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.
8. L'Ajuntament no serà responsable subsidiari en els casos de mal servei, males condicions dels aliments o altres.

## CAPÍTOL VII. DE LA REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

### ARTICLE 24. REPRESENTACIÓ DELS VENEDORS

Les associacions de marxants legalment constituïdes representaran els venedors i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control i funcionament.

## CAPÍTOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR

### ARTICLE 25. TIPUS D'INFRACCIONS

1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

2. Tenen consideració d'infraccions lleus:

- 2.1 El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- 2.2. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
- 2.3. La negligència a dipositar de manera correcta els embolcalls, els residus i els productes excedents de l'activitat.
- 2.4. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- 2.5. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- 2.6. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- 2.7. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
- 2.8. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- 2.9. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

## 3) Tenen consideració d'infraccions greus:

- 3.1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any. Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, dues o més infraccions, quan així és declarat per infracció ferma.
- 3.2. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
- 3.3. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions
- 3.4. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta Reglament, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- 3.5. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis en el mercat.
- 3.6. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
- 3.7. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- 3.8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- 3.9. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- 3.10. La venda de productes no inclosos en l'autorització corresponent.
- 3.11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- 3.12. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- 3.13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
- 3.14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- 3.15. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos.
- 3.16. La connivència amb la venda il·legal.
- 3.17. Circular amb el vehicle pel mercat fora de l'horari autoritzat.
- 3.18. El canvi d'emplaçament sense autorització.

## 4) Tenen consideració d'infraccions molt greus:

- 4.1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any. Es considera que hi ha reincidència quan es comet, en el termini d'un any, dues o més infraccions, quan així és declarat per infracció ferma.
- 4.2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- 4.3. L'ocupació o explotació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal.

- 4.4. Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
- 4.5. Qualsevol supòsit de traspàs o lloguer de llocs de venda amb infracció del que disposa l'article 12, o el sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- 4.6. Tenir menors en edat d'escolaritat obligatòria treballant a la parada.
- 4.7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest reglament.
- 4.8. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per 4 dies de mercat dintre del període d'un any en el cas del mercat setmanal, o per 15 dies de mercat en el cas del mercat diari. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- 4.9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- 4.10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- 4.11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- 4.12. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.
- 4.13. Tenir pendents de pagament més de tres mensualitats de les taxes municipals que les ordenances municipals estableixen per aquest tipus de venda.
- 4.14. La variació de l'emplaçament del lloc de venda sense autorització.
- 4.15. Donar-se de baixa el titular de la parada del cens d'empresaris i/o del Règim de la Seguretat Social durant la vigència de l'autorització.
- 4.16. Donar de baixa els treballadors contractats del règim de la Seguretat Social durant la vigència de l'autorització.

#### ARTICLE 26. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment per a la imposició de les sancions determinades en aquest reglament ha d'ajustar-se al que estableixen les normes i els principis del procediment administratiu sancionador establerts per la legislació sobre el procediment administratiu comú i per la normativa catalana sobre el procediment sancionador.

#### ARTICLE 27. SANCIONS

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.
2. Les infraccions lleus poden ser sancionades amb:
  - 2.1. Advertiment escrit
  - 2.2. Multa de fins a 750,00 €
3. Les infraccions greus poden ser sancionades amb:
  - 3.1. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
  - 3.2. Multa de 751,00 € fins a 1.500,00 €
4. Les infraccions molt greus poden ser sancionades amb:
  - 4.1. Revocació de l'autorització

4.2. Suspensió de l'autorització de fins a 12 mesos.

4.3. Multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €

5. Les infraccions a aquest reglament poden ser sancionades, alternativament a la sanció pecuniària o conjuntament amb aquesta, amb la retirada temporal o definitiva de l'autorització municipal.
6. La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova al seu titular durant un període de 10 anys.

#### ARTICLE 28. MESURES ADMINISTRATIVES

1. Mitjançant acord motivat es poden adoptar les mesures provisional imprescindibles pel normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se.
2. Aquestes mesures poden consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general o sectorial aplicable a cada cas i han de ser proporcionades a la naturalesa i a la gravetat de la infracció.
3. Entre aquestes mesures hi figuren:
  - a. La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.
  - b. El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
4. La imposició de les sancions que corresponguin en aplicació d'aquest Reglament no exonera a la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats. L'Ajuntament pot reparar els danys o perjudicis causats, a càrrec de la persona o persones responsables de la infracció, rescabulant-se de les despeses que comporti aquesta reparació subsidiària.

#### ARTICLE 29. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
7. El volum de vendes.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

#### ARTICLE 30. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

1. Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquest Reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:
  - a. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
  - b. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
  - c. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.

- d. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
  - e. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.
3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:
- a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
  - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
  - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
  - d) L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Reglament, s'aplicaran les normes de règim local; el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres; la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques; el Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1998); i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. S'aplicarà també la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025, i es podran prorrogar, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, d'acord amb el previst a l'article 12 d'aquest Reglament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a aquest Reglament.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars, i es podran transmetre, prèvia comunicació a l'ajuntament d'acord amb el previst a l'art. 12 d'aquest Reglament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a aquesta Reglament.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament de Règim interior de venda no sedentària de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, publicat al BOP de Girona núm. 102, del 29 de maig de 2006.

#### DISPOSICIONS FINAL

Única. Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils d'haver-se publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la província de Girona.

Sant Feliu de Guíxols, 17 de febrer de 2017

Carles Motas i López  
Alcalde